

Согласовано  
Председатель Комитета по управлению  
собственностью МЗИО РБ по  
Абзелиловскому району РБ  
Абдуллин А.С.  
(подпись) (расшифровка подписи)

"09" января 2015 г.



Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального района  
Абзелиловский район РБ  
№ 8256 от 09 января 2015 г.



## УСТАВ

Муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования районный Дом детского  
творчества муниципального района Абзелиловский район  
Республики Башкортостан

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1011000036766  
представлений внесены в ЕГРЮЛ  
даты от 01 декабря 2015 года  
за ГРН 0736000000000  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 разряда  
Яхьянов Н.Ш. Н.Ш.  
(подпись)  
<< 08 >> декабря 2015 года.



2015 год

36259+

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования районный Дом детского творчества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением Абзелиловского райисполкома и приказом № 127-34 от 23 августа 1973 года по Абзелиловскому районному отделу образования и передано в собственность муниципального района Абзелиловский район РБ в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества РБ, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений РБ». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения Абзелиловский районный Дом детского творчества от 12 января 2008года.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования районный Дом детского творчества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Башкортостан Республикаһы Әбйәлил районы муниципаль районының өстәлмә белем биреү муниципаль белем биреү бюджет учреждениеһы балалар ижады йорто.

Сокращенное наименование: Дом детского творчества МР Абзелиловский район.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Дом детского творчества МР Абзелиловский район.  
по типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ является учреждением дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение;

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования;

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, село Аскароро, ул. Ленина, 16/1.

Фактический адрес: 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, село Аскароро, ул. Ленина, 16/1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, село Аскароро, ул. Ленина, 16/1.

453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Аскарново, ул.Пионерская, 2/1.

453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Аскарново, ул.Чапаева,18;

453625, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Амангильдино, ул.Центральная, 36.

453606, Республика Башкортостан, Абзелиловский р-н, Халилово с, Советская, 2.

453622, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с.Михайловка, ул. Парковая, 33.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Абзелиловский район (далее – муниципальный орган) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Абзелиловский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Абзелиловский район (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять

имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет безвозмездно помещение медицинской организации, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Муниципальный район Абзелиловский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, структурные подразделения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.17. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Дома детского творчества МР Абзелиловский район.**

2.1. Предметом деятельности Дома детского творчества МР Абзелиловский район является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физкультурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречивых законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение целей, является – дополнительное образование детей по дополнительным общеобразовательным программам

Виды дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей.

- 1) художественной;
- 2) туристско – краеведческой;
- 3) спортивной;

4) естественнонаучной;

5) технической;

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы обсуждаются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой.

2.6. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка, утверждение и реализация образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) подготовка обучающихся к участию в республиканских и всероссийских мероприятиях (по профилю работы учреждения);

13) проведение семинаров по проблемам развития детского технического творчества для педагогов дополнительного образования;

14) организация отдыха и досуга обучающихся в каникулярное время на базе Учреждения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2) сдача имущества в аренду;
- 3) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
- 4) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц, различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 5) проведение праздничных мероприятий для детей;
- 6) набор и распечатка текстов.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с



установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданного в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета.

### 3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством,

является собственностью муниципального образования «Муниципальный район Абзелиловский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.13. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.14. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.15. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передать в аренду имущество, находящиеся в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

4.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

4.21. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений» муниципального района Абзелиловский район РБ.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ**

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления МБОУ ДО РДДТ – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительства;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;

13) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Дома детского творчества МР Абзелиловский район.

в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений директора Дома детского творчества МР Абзелиловский район об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Дом детского творчества МР Абзелиловский район в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.6. Назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. К правам директора Учреждения относятся:

- 1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

5.9. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- 3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, процессов;
- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- 7) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;



11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

5.10. К компетенции директора Учреждения относится:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;

4) соблюдает финансовую дисциплину;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

7) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

8) открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9) в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

10) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Дома детского творчества МР Абзелиловский район, Педагогический совет Дома детского творчества МР Абзелиловский район.

5.13. Собрание работников Дома детского творчества МР Абзелиловский район - это орган самоуправления работников Учреждения и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

5.14. Порядок деятельности собрания работников Учреждения регламентируются Положением о собрании трудового коллектива, утвержденным решением собрания трудового распорядка Учреждения.

5.15. В состав собрания трудового коллектива, функции председателя собрания осуществляет один из членов собрания трудового коллектива.

5.16. Председателем собрания трудового коллектива является председатель собрания трудового коллектива Учреждения.

5.17. В отсутствие председателя собрания трудового коллектива, функции председателя собрания осуществляет один из членов собрания трудового коллектива.

5.18. Секретаря собрания трудового коллектива выбирают открытым голосованием.

5.19. На заседание собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.20. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.21. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.22. Решения собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.23. Срок полномочий избранных делегатов составляет 1 год.

5.24. Компетенция собрания работников Учреждения:

- 1) подготовка проекта и принятие коллективного договора;
- 2) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- 4) рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в устав;
- 5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров Учреждения, избирает ее членов;

7) представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5.25. Решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

5.26. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Педагогический совет.

5.27. Педагогический совет действует на основании действующего законодательства, правовых актов об образовании, Устава Дома детского творчества МР Абзелиловский район, Положения.

5.27.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

5.27.2. В состав Педагогического совета Дома детского творчества МР Абзелиловский район входят все педагогические работники Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

5.27.3. Педагогический совет Дома детского творчества МР Абзелиловский район избирает открытым голосованием из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.27.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже четырех раз в год.

5.27.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.27.6. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

5.27.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому

вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

5.28. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета:

5.28.1. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

5.28.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточного и итогового контроля знаний; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогов дополнительного образования и других работников Учреждения;
- 6) рассмотрение положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учреждения;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;
- 9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- 10) рассмотрение вопросов приема, отчисления обучающихся;
- 11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

12) решает иные вопросы по заданию директора Учреждения.

5.29. Порядок принятия решений.

5.29.1. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.29.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.29.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5.29.4. В Учреждении по инициативе Учредителя или по желанию Учреждения, поддержанной Учредителем, могут быть созданы и другие органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, путем заключения трудовых договоров, коллективных договоров.

6.2. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогически работников Учреждения, а также вспомогательного персонала закреплены действующим законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых, устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Совет родителей).

Представители Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета родителей избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении) от каждого объединения Учреждения.

Совет родителей подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета родителей его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей.

Основной формой работы Совета родителей является заседание. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет родителей принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность директора Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация Совета родителей вносится в номенклатуру дел Учреждения.

#### 6.6. Компетенция Совета родителей:

1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по вопросам управления Учреждением, по вопросам принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) осуществление деятельности, направленной на обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения, его работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга учащихся;

4) оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

5) внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образования в Учреждении, по созданию в Учреждении безопасных условий для учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) координация работы родительских комитетов детских объединений Учреждения;



8) организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением Совета родителей;

9) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете родителей.

6.7. В объединениях Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются и действуют родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания обучающихся.

Родительские комитеты в объединениях избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета объединения выбирают из своего состава председателя, секретаря. На родительском собрании объединения избирается представитель в Совет родителей. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом объединения самостоятельно.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий

деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации МР Абзелиловский район, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Учредителя, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно—историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архивный отдел администрации МР Абзелиловский район. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.4. По решению Учредителя может быть создано другое некоммерческое учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

9.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом.